



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی آستان اصفهان

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۲/۱۱/۱۷
شماره: ۵/۲/۲۲۷۸۹
پیوست: ندارد

مدیران و روسای محترم واحدهای تابعه دانشگاه

با سلام و احترام

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر محمد و آل محمد (ص) به اطلاع می رساند، گروه توسعه آموزش و بهسازی منابع انسانی این مدیریت در نظر دارد به منظور دسترسی سریع و آسان کارکنان دانشگاه به اطلاعات دوره های آموزشی (کارنامه آموزشی، تغییر رمز عبور جهت امنیت بیشتر، برنامه ها و کلاسهای آموزشی، آزمونهای الکترونیکی، نیازسنجی فردی و...) سامانه آموزش فراگیران را فعال نماید. همچنین به جهت جلوگیری از دوباره کاری، صرفه جویی در کاغذ و صدور به موقع احکام پرسنلی سال ۱۳۹۳ در نظر است جمع ساعات دوره های گذرانده شده سالیانه کارکنان به صورت الکترونیکی از طریق نرم افزار آموزش کارکنان به نرم افزار جامع پرسنلی انتقال یابد.

بنابر این خواهشمند است دستور فرمایید موارد زیر مورد دقت عمل قرار گیرد:

- ۱- خود داری از برنامه ریزی و اجرای کلاسهای آموزشی ضمن خدمت کارمندان در اسفندماه سالجاری
- ۲- پیرو نامه شماره ۱۷۰۶۸ مورخ ۹۲/۸/۲۷ رابطن و کارشناسان محترم آموزشی، نسبت به ورود اطلاعات دوره های آموزشی برگزار شده، در نرم افزار آموزش کارکنان اقدام و حد اکثر تا تاریخ ۹۲/۱۲/۲۰ جهت اخذ تاییدیه دوره های مربوطه و ثبت در شناسنامه آموزشی کارمندان، پیگیری و هماهنگی لازم را با کارشناسان محترم گروه توسعه آموزش و بهسازی منابع انسانی این مدیریت بعمل آورند.
- ۳- ضروری است شاغلین محترم کارگزینی حد اکثر تا تاریخ ۹۲/۱۲/۱۰ نسبت به تکمیل و یا تصحیح پستهای سازمانی / سمت (ابلاغ انشایی) کلیه مدیران و کارکنان (رسمی - پیمانی - قراردادی) در نرم افزار جامع پرسنلی اقدام و جهت اخذ تاییدیه مربوطه، هماهنگی لازم را با کارشناسان محترم واحد رایانه و آمار این مدیریت بعمل آورند.

در پایان تاکید می گردد، شناسنامه الکترونیکی مبنای محاسبه کاربردهای آموزشی و نظام های منابع انسانی (حقوق، دستمزد، ارزیابی عملکرد، ارتقاء شغلی، گواهینامه نوع دوم و ...) تلقی می گردد لذا موضوع مذکور مورد توجه ویژه قرار گیرد.

دکتر احمد جمشیدی

سرپرست مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

رونوشت:

مسئول محترم امور رایانه و آمار مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی جناب آقای شکرالهی با توجه به هماهنگی سرپرست گروه توسعه آموزش و بهسازی منابع انسانی جهت اطلاع و اقدام لازم
سرپرست محترم اداره کارگزینی ستاد مرکزی جناب آقای شمس جهت اطلاع و اقدام لازم در خصوص ردیف ۳ نامه
سرپرست محترم گروه توسعه آموزش و بهسازی منابع انسانی جناب آقای اکبری

۱۷ بهمن ۱۳۹۲

اتوماسیون مکاتبات اداری
مجمع مراکز تحقیقاتی حضرت صدیقه طاهره